



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی  
جمهوری اسلامی ایران

((فرم تعهد نامه غرفه داران))  
دستور العمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه‌های  
بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

سلام علیکم

- احتراماً دستور العمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج ۱.۱ که در 21 بند تنظیم گردیده است بمنظور رعایت قوانین و مقررات بحضورتان ایفاد می‌گردد.
- پوشش خانمها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می‌بایست شامل: مقنعه و مانتوی کاملاً اداری و متحد الشكل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایشهای خارج از عرف اکیداً ممنوع می‌باشد.
  - هرگونه استفاده پرسنل غرفه دار مرد از پوششهای نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل موهای که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است.
  - استفاده از فیلمها و CD های تبلیغاتی شرکتها با تأیید روابط عمومی و ستاد حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.
  - نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد.
  - افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) ملزم به استفاده از کارت شناسایی مورد تایید حراست بوده و به لحاظ تعداد نفرات حاضر در غرفه نیز می‌بایست مطابق با آیین نامه شرکت سهامی نمایشگاهها باشد و میهمانان حاضر حق ایستادن پشت کانترها و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.
  - انجام تبلیغاتی اعم از پخش CD ، تراکت و بروشور در محل های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می‌باشد.
  - فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می‌باشد.
  - ساعت شروع کار نمایشگاه و حضور بازدیدکنندگان 9:00 صبح می‌باشد. لذا حضور مشارکت کنندگان و پرسنل آن غرفه محترم یک ساعت قبل از فک پلمپ سالنها الزامی می‌باشد.
  - مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالنها بعهده مشارکت کننده می‌باشد.
  - برگزاری هرگونه مسابقه ، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است
  - غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.
  - حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلم برداری و عکاسی ، ویدئو، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک ، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و از قرار دادن آن در کانترها جداً خود دداری نمایید.
  - در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت و مزاحمت افراد ، آتش سوزی ، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناجا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید .
  - هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هرگونه سرقت ، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان (بین ساعت 8:00 الی 8:30) مراتب را بصورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.
  - نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز ، شمع و چراقها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می‌باشد .

